

Planungshilfe für Ihre Veranstaltung

Restaurant La Creperie
An der Oberen Alten Donau 6 1210
Wien
Tel. 271 60 95 Fax. 271 55 30
Im Internet. www.lacreperie.at

Anlass

NAME: _____

Datum _____ ca. **Personenanz.** _____

Raum: _____

BUFFET:

wann kommen Ihre ersten Gäste: _____

Buffetbeginn ca. _____ **Ansprachen?** _____

Punkt 1

Garantierte vollzahlende Personenanzahl

Seeterrasse ab 35 Pax _____

Bootshaus ab 55 Pax _____

H.Creperie ab 80 Pax _____

Garantierte Personenanzahl wurde vereinbart Ja

Garantierte Personenanzahl:

Erwachs. _____

Ki. v. 6-11J 50% _____

Kind. - 6 J. _____ gratis

Die darunterliegende Personenanzahl auf die Mindestanzahl wird mit € 30,00 verrechnet.

Punkt 2

Wir weisen darauf hin, dass aus Gründen der von uns zu beachtenden Vorschriften hinsichtlich Lebensmittelhygiene (vgl. Abschn. IX Z4 u. Abschn. XI der Lebensmittelverordnung eine über einen gewissen Zeitraum hinausgehende Bereithaltung der Speisen bei Zimmertemperatur unzulässig ist und deshalb das Buffet nur zeitbegrenzt (max. 2,5 Std. ab Buffetbeginn) in unserem Buffetzimmer aufgestellt werden kann. Aus erwähnten Gründen ist es für Sie und Ihre Gäste auch nicht möglich Speisen vom Buffet nach Hause mitzunehmen.

Aperitif s: _____

Weine _____

Digestif/Schnäpse auf Rechn. _____

Plazierung frei oder Tischordnung: _____

Standardgedeck mit Zellstoffserv. _____

Festliches Gedeck € 1,50 _____

Tischdekoration: _____

Standesamtliche Trauung (Zeremonientisch, Sesseln mit Husseln) € 150,00 _____

Kinobestuhlung mit unseren Gartensesseln außen für pro Sessel € 1,00 _____ Stk

Musikanlage (mit Boxen, Mischpult, Mikrofon) € 75,00 _____

Lichtanlage Miete für den Abend € 30,00, Miete Leinwand € 10,00 _____

Torte _____ wann geliefert: _____ wann serviert?

Live-Musik _____ DJ: _____ Dauer: außen bis 22 Uhr, innen: _____

Ihre genaue Rechnungsanschrift:

| | |
|----------------------|------------------------------|
| Firma: _____ | Telefon Firma: _____ |
| Name: _____ | Telefon Privat: _____ |
| Straße: _____ | Handy: _____ |
| Plz: _____ | E-mail: _____ |

Punkt 3

Zahlungsart Gesamtrechnung: Bei Veranstaltungen unter 50 Personen ersuchen wir um Barzahlung (keine Kreditkarte) am..... a conto € 400,00 mit Bank eingegangen am:..... a conto Bar erhalten am:.....

A conto wird bei Stornierung als Stornogebühr einbehalten!!

Bitte geben Sie uns telefonisch, per e-mail oder per Fax 2 Tage vor Ihrer Veranstaltung die garantierte Gästeanzahl bekannt, anhand der angegebenen Personenanzahl wird die Rechnung gestellt.

Punkt 4

Feiern nach Mitternacht !!

Von 00,00 Uhr bis 1.00 Uhr werden € 50,00, von 1.00 Uhr bis 2.00 Uhr plus € 75,00, von 2.00 Uhr bis 3.00 Uhr plus € 100,00 in Rechnung gestellt. Ergibt insgesamt z. B. bis 3.00 Uhr einen Betrag von € 225,00 jede weitere Stunde plus € 100,00

Mit der Anzahlung von € 400,00 innerhalb von 2 Wochen werden die Punkte 1-4 akzeptiert und die Veranstaltung fixiert

Wien am..... Vorreserviert bis.....

Unterschrift und Bestätigung des Bestellers: _____